

**STATUTUL
AUDITORULUI PUBLIC EXTERN DIN CADRUL
CURȚII DE CONTURI**
(actualizat)

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Statutul auditorului public extern este elaborat și aprobat în baza art. 58 lit. k) din Legea nr. 94/1992, privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, și reglementează cariera, drepturile și obligațiile auditorului public extern, precum și raporturile de muncă dintre acesta și Curtea de Conturi.

(2) În accepțiunea Statutului auditorului public extern, denumit în continuare "Statut", prin sintagma "auditor public extern" se înțelege atât persoana care efectuează activități specifice Curții de Conturi sau îndeplinește și alte atribuții legate strict de funcția de control, cât și persoanele ce dețin funcțiile de conducere de director, director adjunct, șef serviciu/șef oficiu regional de audit și șef birou din structurile de specialitate ale Curții de Conturi și ale Autorității de Audit.

(3) Potrivit art. 10, alin. (5) din Legea nr. 94/1992, republicată, în funcția de auditor public extern pot fi încadrate persoane cu studii superioare economice, juridice și de altă specialitate necesare desfășurării activităților specifice Curții de Conturi.

Art. 2. - Auditorul public extern îndeplinește o funcție de interes public, de carieră, cu un statut special conferit de nivelul și complexitatea atribuțiilor, precum și de răspunderile, riscurile, incompatibilitățile și interdicțiile care decurg din aplicarea Legii nr. 94/1992, republicată, și din regulamentele Curții de Conturi, elaborate în baza legii.

Art. 3. - (1) Auditorul public extern trebuie să respecte prevederile Constituției României, ale legii de organizare și funcționare a Curții de Conturi, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Curții de Conturi, ale Standardelor de audit ale Curții de Conturi, ale Codului de conduită etică și profesională, ale prezentului Statut, precum și ale celorlalte regulamente și norme interne ale Curții de Conturi.

(2) Auditorul public extern răspunde de îndeplinirea atribuțiilor specifice prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Curții de Conturi pentru structurile de specialitate din care face parte și care sunt înscrise în fișa postului.

Art. 4. - Auditorii publici externi se bucură de stabilitate și protecție în condițiile legii și ale prezentului Statut.

CAPITOLUL II
Cariera auditorului public extern

Secțiunea 1
Dezvoltarea carierei de auditor public extern

Art. 5. - (1) Cariera de auditor public extern cuprinde etapele profesionale parcurse de la data încheierii contractului individual de muncă dintre auditorul public extern și Curtea de Conturi până în momentul încetării acestuia, în condițiile legii.

(2) Cariera de auditor public extern începe odată cu angajarea în funcția de auditor public extern corespunzătoare postului existent în statul de funcții și se poate dezvolta în timp, prin parcurgerea gradelor profesionale ale funcțiilor prevăzute la art. 6 din prezentul Statut.

(3) Prin *vechime în specialitate* se înțelege vechimea în funcții economice, juridice și de altă specialitate, cu studii superioare, necesară încadrării la Curtea de Conturi și la Autoritatea de Audit. La

stabilirea vechimii în specialitate se va lua în calcul și jumătate din vechimea avută în funcții economice prevăzute cu studii medii, postliceale sau superioare de scurtă durată.

(4) Prin *vechime în Curtea de Conturi* se înțelege vechimea dobândită în funcția de auditor public extern, în care se recunoaște și vechimea pentru perioadele de detașare sau reprezentare a Curții de Conturi a României la instituții similare din statele membre ale Uniunii Europene, Curtea de Conturi Europeană sau la entități internaționale cu activitate similară instituțiilor supreme de audit, precum și cea dobândită în exercitarea unei funcții, din însărcinarea Curții de Conturi, la o altă autoritate publică din România.

(5) Perioada mandatului membrilor Curții de Conturi, care provin din rândul auditorilor publici externi este considerată vechime în specialitatea funcției de auditor public extern.

Art. 6. - (1) Cariera de auditor public extern se dezvoltă pe funcții de conducere și funcții de execuție și, în cadrul acestora, pe gradele stabilite prin lege.

(2) Funcțiile de conducere sunt:

- a) director;
- b) director adjunct;
- c) șef serviciu/șef oficiu regional de audit;
- d) șef birou.

(3) Funcțiile de execuție sunt:

- a) auditor public extern superior;
- b) auditor public extern principal;
- c) auditor public extern.

(4) Fiecare auditor public extern este încadrat în una din funcțiile de mai sus și, în cadrul acestora, în gradele stabilite prin lege. Pentru a ocupa o funcție de execuție este nevoie de vechime în specialitate, după cum urmează:

- a) auditor public extern superior – vechimea minimă în specialitate de 12 ani;
- b) auditor public extern principal – vechimea minimă în specialitate de 8 ani;
- c) auditor public extern – vechimea minimă în specialitate de 3¹ ani.

Art. 7. - (1) În funcțiile de conducere pot fi numiți, prin promovare, în condițiile legii, auditori publici externi încadrați într-una dintre funcțiile de execuție prevăzute la art. 6 alin. (4).

(2) Pentru a ocupa o funcție de conducere este nevoie de vechime în specialitate, după cum urmează:

- a) director – vechime minimă în specialitate de 10 ani;
- b) director adjunct – vechime minimă în specialitate de 8 ani;
- c) șef serviciu/șef oficiu regional de audit – vechime minimă în specialitate de 7 ani;
- d) șef birou – vechime minimă în specialitate de 6 ani.

Art. 8. - (1) Pentru urmărirea carierei profesionale, la angajarea în Curtea de Conturi, auditorului public extern i se constituie un dosar profesional, inclus în dosarul de personal, care cuprinde:

- a) documentele de numire în funcție;
- b) documentul de atestare a studiilor;
- c) fișele anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale, promovările în funcții și grade, precum și sancțiunile aplicate, ordonate cronologic și fără discontinuități;
- d) documente care atestă formarea profesională continuă și inițială pe parcursul carierei;
- e) documente privind conferirea de distincții, medalii etc.;
- f) alte documente relevante care să ateste activitatea desfășurată.

(2) Auditorul public extern își poate consulta dosarul personal, iar la cerere i se eliberează copii de pe actele existente care nu conțin informații clasificate, în condițiile legii.

Art. 9. - (1) Pentru a urmări cariera profesională a auditorilor publici externi, informațiile referitoare la competențele, abilitățile și formarea profesională a acestora vor fi colectate într-o bază de date care va fi prelucrată informatic, pentru a răspunde cerințelor de cunoaștere a evoluției și dezvoltării performanțelor individuale sau colective.

¹ Modificare aprobată prin HP nr.304/10.08.2017.

(2) Informațiile și datele colectate vor fi clasificate pe secțiuni ce grupează tipuri de competențe, astfel:

- a) informații personale (nume, prenume, data și locul nașterii, adresă, telefon etc.);
- b) experiența profesională (postul și funcția ocupată, entitatea, perioada, activități și responsabilități principale);
- c) educația și formarea profesională (numele și tipul instituției de învățământ, perioada, competențele dobândite, calificarea, diploma obținută etc.);
- d) aptitudini și competențe personale:
 - i. competențe tehnice, cum ar fi: utilizarea calculatorului și programe de operare;
 - ii. competențe lingvistice, respectiv limbi străine și nivelul de cunoaștere;
 - iii. competențe și abilități sociale, cum ar fi: spiritul de echipă, disponibilitatea de a lucra peste programul de lucru stabilit, disponibilitatea de a efectua deplasări în afara localității de domiciliu etc.
 - iv. activitate publicistică, de exemplu: editarea de cărți, articole, monografii, recenzii etc.;
- e) membru în organizații/organisme de specialitate și științifice: CAFR, CECCAR, ANEVAR, Academii etc.;
- f) distincții și titluri primite;
- g) alte informații suplimentare, cum ar fi de exemplu: deținerea permisului de conducere.

(3) Datele prelucrate informatic, referitoare la cariera profesională a auditorilor publici externi vor fi gestionate de către Direcția resurse umane și salarizare și pot fi accesate de către conducerea Curții de Conturi.

Secțiunea a 2-a *Recrutarea auditorilor publici externi*

Art. 10. - (1) În structurile de specialitate ale Curții de Conturi, o persoană poate fi angajată pe o funcție vacantă de auditor public extern dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște bine limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de certificat medical;
- e) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni și se bucură de o bună reputație morală și profesională;
- f) a absolvit studiile necesare ocupării funcției, prevăzute de Legea nr. 94/1992, republicată;
- g) deține vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru funcția și gradul pe care le ocupă;
- h) a fost declarată „admisă” la concursul sau examenul susținut pentru ocuparea funcției de auditor public extern.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), pentru ocuparea unei funcții de auditor public extern pot fi stabilite prin hotărâre a Plenului și alte condiții specifice, fără să fie îngădite drepturile și libertățile cetățenești și fără orice discriminare directă sau indirectă.

Art. 11. - (1) Recrutarea auditorilor publici externi se face prin concurs sau examen, după caz.

(2) Organizarea și desfășurarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea funcțiilor vacante de auditori publici externi se realizează prin hotărâre a Plenului, pe baza propunerilor conducătorilor structurilor de specialitate.

(3) Plenul aprobă lista posturilor vacante de auditori publici externi, precum și tematicile, bibliografia și modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea acestora.

(4) În cadrul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor vacante de auditor public extern, odată cu depunerea dosarelor de concurs, candidații completează o fișă-cuestionar care vizează, în principal, aspecte etice referitoare la: declarații de interese depuse, sancțiuni primite,

litigii cu vechiul loc de muncă sau verificări efectuate de Agenția Națională de Integritate asupra candidaților, după caz, din ultimii 3 ani etc.

(5) Refuzul completării fișei-chestionar are drept consecință respingerea dosarului de înscriere a candidatului la concursul pentru ocuparea funcției vacante de auditor public extern.

(6) Modelul de fișă-chestionar este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Statut și se publică pe portalul extern al Curții de Conturi, la organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de auditor public extern.

Art. 12. - Pentru Autoritatea de Audit, criteriile specifice pentru ocuparea posturilor necesare exercitării auditului fondurilor europene și scoaterea la concurs a posturilor vacante se aprobă de către președintele Autorității de Audit.

Art. 13. - (1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de auditor public extern se organizează în locul și la data stabilite de Plen, în funcție de numărul posturilor vacante. Secretariatul general are obligația organizării concursului.

(2) Anunțul privind concursul se dă publicității la sediul instituției, pe site-ul Curții de Conturi, precum și printr-un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.

(3) În cazul în care președintele Curții de Conturi constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, dispune amânarea sau suspendarea organizării și desfășurării acestuia.

(4) Dacă la concursul pentru ocuparea unei funcții vacante de auditor public extern s-a înscris un singur candidat, ocuparea acelei funcții se poate face prin examen, potrivit hotărârii Plenului prin care s-a aprobat organizarea și desfășurarea concursului.

(5) Comunicarea rezultatelor concursului sau examenului se face la sediul Curții de Conturi și prin publicare pe site-ul acesteia.

(6) Candidații nemulțumiți de rezultatele de la proba scrisă pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea acestora.

(7) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 de ore de la depunerea acestora.

(8) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este irevocabilă.

Art. 14. - (1) Numirea în funcția de auditor public extern pentru care s-a organizat concurs sau examen, după caz, se face prin ordin al președintelui Curții de Conturi.

(2) Numirea auditorilor publici externi în funcțiile de director, director adjunct, șef serviciu, șef birou se face prin hotărâre a Plenului Curții de Conturi.

(3) Numirea în funcții de conducere la Autoritatea de Audit se face prin hotărâre a Plenului, cu avizul președintelui Autorității de Audit.

(4) Ordinul de numire în funcția de auditor public extern de execuție sau de conducere pentru cazurile prevăzute la alin. (1)-(3) este emis de către președintele Curții de Conturi și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele și prenumele persoanei, denumirea funcției, data de la care urmează să exercite funcția respectivă, drepturile salariale, precum și structura în care urmează să-și desfășoare activitatea.

(5) După numirea în funcție, între auditorul public extern și Curtea de Conturi se încheie un contract individual de muncă, de regulă, pe durată nedeterminată, care are anexată fișa postului pe care a fost angajat.

(6) Auditorii publici externi nu se pot afla în relații de subordonare ierarhică directă cu soți, soții sau rude de gradul I.

Art. 15. - (1) Prin contractul individual de muncă se stabilește o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere pentru verificarea aptitudinilor auditorului public extern.

(2) Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia. În cazul în care inițiativa aparține Curții de Conturi, se întocmește un raport de evaluare, prin care se propune încetarea contractului individual de muncă și care stă la baza notificării scrise.

(3) În contractul individual de muncă se menționează, în mod obligatoriu, pe lângă perioada de probă prevăzută la alin. (1) și faptul că, pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia.

(4) Raportul de evaluare se întocmește de către:

a) consilierul de conturi, pentru auditorii publici externi cu funcții de conducere și cei cu funcții de execuție din cadrul departamentului coordonat;

b) șeful Departamentului VI "Coordonarea verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale", pentru directorii, directorii adjuncți și șefii de serviciu din cadrul camerelor de conturi, după caz;

c) directorul camerei de conturi pentru auditorii publici externi din cadrul camerelor de conturi, cu avizul șefului Departamentului VI "Coordonare a verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale".

(5) Raportul de evaluare trebuie să fie temeinic motivat, cu arătarea dovezilor pe care se sprijină.

(6) Raportul de evaluare, conținând propunerea de încetare a contractului individual de muncă a auditorului public extern în perioada sau la sfârșitul perioadei de probă, se supune aprobării președintelui Curții de Conturi, pentru funcțiile de execuție sau Plenului pentru funcțiile de conducere.

(7) Dacă până la sfârșitul perioadei de probă nu s-a depus notificare, auditorul public extern cu funcție de conducere sau funcție de execuție, rămâne angajat al Curții de Conturi, iar contractul individual de muncă este în continuare valabil, în mod tacit.

(8) Pe durata perioadei de probă auditorul public extern care ocupă o funcție de conducere sau de execuție beneficiază de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în reglementările interne și în contractul individual de muncă.

Secțiunea a 3-a

Evaluarea auditorilor publici externi

Art. 16. - Performanța profesională individuală obținută în activitatea auditorului public extern este evaluată anual, în conformitate cu Normele metodologice de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale auditorilor publici externi din cadrul Curții de Conturi.

Art. 17. - Activitatea profesională a auditorilor publici externi se apreciază anual ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale prin acordarea de calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" și "nesatisfăcător".

Art. 18. - Rezultatul evaluării poate fi contestat de către auditorul public extern nemulțumit, conform metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de specialitate.

Art. 19. - În cazul Autorității de Audit, evaluarea auditorilor publici externi se realizează în conformitate cu Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul Autorității de Audit.

Art. 20. - În cazul în care auditorul public extern obține 2 ani la rând calificativul "nesatisfăcător" la evaluarea anuală a activității profesionale, motivată și cu parcurgerea procedurilor de evaluare, acestuia i se desface contractul de muncă.

Secțiunea a 4-a
Promovarea auditorilor publici externi

Art. 21. - Promovarea constă în avansarea în grade și funcții ca urmare a recunoașterii performanțelor profesionale ale auditorului public extern și a îndeplinirii condițiilor de vechime în specialitate.

Art. 22. - (1) Auditorii publici externi promovează succesiv în gradele și funcțiile stabilite prin lege și în condițiile prevăzute de lege.

(2) Promovarea cronologică și ierarhică a auditorilor publici externi în funcții și grade profesionale se face potrivit prevederilor Regulamentului privind stabilirea procedurii de încadrare și promovare în funcții și grade profesionale a auditorilor publici externi din cadrul Curții de Conturi și a Autorității de Audit.

(3) În urma promovării auditorului public extern, șeful ierarhic direct îi înmânează acestuia, sub semnătură, fișa postului conținând noile atribuții și responsabilități.

Art. 23. - (1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere se realizează prin promovarea temporară a unui auditor public extern care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții, până la ocuparea postului vacant, prin concurs sau examen.

(2) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere al cărei titular este suspendat, în condițiile legii, se realizează prin promovarea temporară, pe durata suspendării titularului, a unui auditor public extern care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții.

(3) Numirea temporară în funcțiile de conducere potrivit alin. (1) și (2) se aprobă de către Plen, la propunerea șefului de departament, pentru funcțiile de conducere din cadrul departamentului coordonat sau de către șeful Departamentului VI ”Coordonare a verificării bugetelor unităților administrativ-teritoriale”, pentru funcțiile de conducere din cadrul camerelor de conturi.

(4) Pe perioada numirii temporare într-o funcție de conducere a auditorului public extern, Curtea de Conturi are obligația să-i păstreze postul deținut anterior, fiind interzisă organizarea unui concurs sau examen, după caz, pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a acestuia.

(5) După expirarea perioadei ocupării temporare a funcției de conducere, auditorul public extern revine pe postul deținut anterior.

Secțiunea a 5-a
”Formarea profesională continuă și inițială”

Art. 24. - (1) Formarea profesională constă în formarea profesională continuă și formarea profesională inițială.

(2) Curtea de Conturi are organizat un sistem de formare profesională continuă a auditorilor publici externi, în scopul asigurării consolidării statutului profesional de practician în auditul public extern al fondurilor publice naționale și al fondurilor nerambursabile primite de la bugetul Uniunii Europene.

(3) Formarea profesională continuă constă în:

- a) instruirea personalului în funcție de necesitățile de pregătire identificate;
- b) accesul nediscriminatoriu la pregătirea profesională;
- c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(4) Formarea profesională continuă a auditorilor publici externi se realizează printr-un program multianual de formare profesională continuă, care se detaliază pe programe anuale aprobate de Plen astfel încât fiecare auditor public extern să beneficieze de cel puțin 40 de ore de pregătire profesională anual.

(5) Formarea profesională continuă se realizează prin:

- a) participarea la seminarii organizate de Curtea de Conturi, susținute de formatori proprii sau de furnizori externi de servicii de pregătire profesională;

- b) stagii de practică și specializare în țară și în străinătate;
- c) studiu individual;
- d) dezbateri la nivelul fiecărei structuri de specialitate;
- e) participare la conferințe și reuniuni organizate de organisme profesionale;
- f) cursuri destinate specialiștilor IT asimilați auditorilor publici externi;
- g) alte forme.

Art. 25. - Formarea profesională inițială a auditorilor publici externi nou angajați se realizează prin organizarea de cursuri cu o durată de cel puțin 30 de zile, care să permită familiarizarea auditorilor publici externi nou angajați cu cunoștințele profesionale și abilitățile interpersonale necesare îndeplinirii atribuțiilor ce le revin în desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi.

Art. 26. - (1) Formatorii proprii sunt auditori publici externi care asigură formarea profesională continuă a auditorilor publici externi. Activitatea de formator este adițională activității de bază desfășurată de către auditorul public extern.

(2) Structurile de specialitate în care își desfășoară activitatea formatorii proprii trebuie să coreleze Programul anual de activitate al acestora cu Programul anual de formare profesională.

(3) Prin programul de activitate va fi prevăzut un fond de timp adecvat pentru pregătirea și susținerea efectivă a seminariilor de către formatori, în vederea prevenirii suprapunerii cu activitatea de bază.

(4) Conducerile structurilor de specialitate împreună cu formatorii vor stabili și alocă un fond de timp adecvat pentru elaborarea suportului de curs.

(5) Prestația de formator propriu va constitui un criteriu suplimentar de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale auditorului public extern. Calificativul privind evaluarea prestației de formator va fi stabilit de către Departamentul I "Metodologie, pregătire profesională, evaluarea activității de audit și control, programare, raportare, sinteze și IT".

(6) Formatorii proprii și auditorii publici externi beneficiază pentru perioada participării la seminariile de formare profesională, de drepturile salariale convenite conform legii.

Art. 27. - (1) Curtea de Conturi prevede anual în bugetul propriu sumele necesare pentru formarea profesională a auditorilor publici externi.

(2) În cazul în care auditorii publici externi participă la seminarii sau stagii de formare profesională organizate din inițiativa Curții de Conturi, toate cheltuielile aferente participării sunt suportate de către aceasta.

Art. 28. - (1) Auditorii publici externi care au beneficiat de un curs sau stagiul de formare profesională cu o durată mai mare de 60 de zile ale căror costuri au fost suportate de Curtea de Conturi, nu pot avea inițiativa încetării contractului individual de muncă pe o perioadă de 3 ani de la data absolvirii acestora.

(2) Condițiile și obligațiile auditorilor publici externi care rezultă din participarea acestora la cursul sau stagiul de formare profesională se stabilesc prin act adițional la contractul individual de muncă, încheiat anterior derulării formării profesionale.

(3) Nerespectarea de către auditorul public extern a dispoziției prevăzute la alin. (1) determină obligarea acestuia la suportarea tuturor cheltuielilor ocazionate de formarea profesională, proporțional cu perioada nelucrată din perioada stabilită conform actului adițional la contractul individual de muncă.

(4) Obligația prevăzută la alin. (3) revine și auditorilor publici externi care au fost concediați în perioada stabilită prin actul adițional, pentru motive disciplinare sau al căror contract individual de muncă a încetat ca urmare a arestării preventive pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, a condamnării printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o infracțiune în legătură cu munca lor, precum și în cazul în care instanța penală a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

(5) În cazul în care auditorul public extern este cel care are inițiativa participării la o formă de pregătire profesională, în condițiile art. 31 lit. j), într-un domeniu specific activității Curții de Conturi, cu scoatere din activitate, Plenul va analiza solicitarea și va decide cu privire la cererea formulată în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Totodată Plenul va decide cu privire

la condițiile în care va permite auditorului public extern participarea la forma de pregătire profesională, inclusiv dacă va suporta, în totalitate sau în parte, costul ocazionat de aceasta.

Art. 29. - (1) Auditorul public extern are dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii fără plată pe perioada formării profesionale pe care o urmează din inițiativa sa.

(2) Cererea de concediu fără plată pentru formare profesională trebuie să fie formulată cu cel puțin o lună înainte de efectuarea acestuia și trebuie să precizeze data de începere a stagiului de formare profesională, domeniul și durata acestuia, precum și denumirea instituției de formare profesională.

(3) Plenul poate respinge solicitarea numai dacă absența auditorului public extern de la locul său de muncă ar prejudicia grav desfășurarea activității instituției.

CAPITOLUL III

Drepturile, obligațiile și interdicțiile auditorului public extern

Secțiunea 1

Drepturile auditorului public extern

Art. 30. - Drepturile auditorilor publici externi se stabilesc ținându-se seama de locul și rolul Curții de Conturi în cadrul statului de drept, de răspunderea, complexitatea atribuțiilor și riscurile funcției, de interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Statut și de Codul etic al auditorilor publici externi.

Art. 31. - Auditorii publici externi au următoarele drepturi:

a) să fie protejați conform legii, în exercitarea atribuțiilor de serviciu. La cererea motivată a auditorilor publici externi, Curtea de Conturi poate solicita organelor competente să asigure protecția acestora împotriva amenințărilor, violențelor și faptelor de ultraj apărute în timpul desfășurării misiunilor de control/audit;

b) să fie încadrați în funcția corespunzătoare experienței, aptitudinilor personale și competenței profesionale;

c) să fie promovați în gradele și funcțiile stabilite prin lege, în condițiile legii;

d) să beneficieze de respectarea principiului egalității de șanse în promovarea profesională și în dezvoltarea carierei, fără a fi supuși vreunei forme de discriminare pe criterii de sex, etnie, rasă, origine, religie, dizabilități, vârstă etc.;

e) să beneficieze de stabilitate în cadrul Curții de Conturi, în condițiile legii;

f) în situația în care au calitatea de avertizor în interes public să beneficieze de protecție, în condițiile legii. Principalele aspecte care privesc calitatea de avertizor al auditorilor publici externi se regăsesc în Anexa nr. 4 la Codul de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi;

g) să beneficieze de consiliere etică, apelând în acest scop la șefii ierarhici sau Comitetul de etică;

h) să beneficieze de un tratament corect la locul de muncă, cu respectarea demnității sale;

i) să participe la seminarii și cursuri de formare profesională continuă și inițială;

j) să beneficieze de un concediu pentru formare profesională, plătit de Curtea de Conturi, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore, în cazul în care aceasta nu a asigurat pe cheltuiala sa participarea la formare profesională în condițiile prevăzute de lege;

k) să fie sprijiniți pe linie ierarhică în clarificarea și soluționarea oricăror divergențe izvorâte din raporturile de muncă;

l) să le fie apărată reputația de către Curtea de Conturi pentru problemele privind activitatea profesională, prin exercitarea dreptului la replică în cazul în care prin articolele de presă sau emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor;

m) să le fie asigurate condiții de muncă corespunzătoare care să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică, precum și spații de lucru, dotări și logistică aferente;

n) să le fie respectată viața privată;

o) să poată achiziționa, în condițiile stabilite la art. 60 alin. (1) din Codul de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi, un bun aflat în proprietatea privată a statului și în patrimoniul Curții de Conturi, supus vânzării.

Art. 32. - Auditorii publici externi au dreptul de a fi informați cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului Statut și care îi vizează în mod direct.

Art. 33. - (1) Auditorii publici externi au dreptul să se constituie într-o asociație profesională în scopul promovării și dezvoltării auditului public extern, al perfecționării pregătirii profesionale, al creșterii prestigiului profesiei, precum și al asigurării cooperării cu alte organisme de specialitate din țară și similare din străinătate.

(2) În realizarea scopului precizat la alin. (1), reprezentanții asociației profesionale pot contribui la activitățile Curții de Conturi legate de recrutarea personalului, evaluarea activității profesionale, perfecționarea pregătirii profesionale, precum și la apărarea intereselor auditorilor publici externi, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul Statut.

(3) Asociația profesională menționată la alin. (1) se constituie conform legislației privind înființarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor.

Art. 34. - Auditorii publici externi pot publica articole, studii de specialitate, lucrări literare și științifice în publicațiile de specialitate.

Art. 35. - Auditorii publici externi au dreptul, în fiecare an calendaristic, la concediu de odihnă plătit și la alte concedii în condițiile Regulamentului concediilor de odihnă și al altor concedii aprobat de Plenul Curții de Conturi.

Art. 36. - (1) În situațiile în care auditorii publici externi sunt chemați/citați să se prezinte în fața organelor de urmărire penală, în legătură cu activitatea de control/audit, aceștia au obligația să se prezinte la locul și data indicate.

(2) Curtea de Conturi, prin Departamentul juridic, va transmite organelor de urmărire penală un punct de vedere în sprijinul acestora, la solicitarea departamentului/camerei de conturi în care își desfășoară activitatea auditorii publici externi respectivi.

Secțiunea a 2-a

Obligațiile auditorului public extern

Art. 37. - Auditorii publici externi au obligația să îndeplinească cu profesionalism atribuțiile de serviciu în conformitate cu prevederile legale și reglementările specifice profesiei.

Art. 38. - (1) Auditorii publici externi au următoarele obligații de natură profesională:

a) să îndeplinească atribuțiile de serviciu în limita competențelor și responsabilităților atribuite prin fișa postului;

b) să se conformeze dispozițiilor primite de la șefii ierarhici și să rezolve în termenul stabilit lucrările repartizate de către aceștia;

c) să respecte modul de întocmire, păstrare și circuitul documentelor care constituie secret de serviciu sau de stat, precum și confidențialitatea acestora, potrivit legii;

d) să respecte și să îndeplinească toate celelalte obligații profesionale prevăzute atât în Regulamentul de organizare și funcționare a Curții de Conturi, cât și în celelalte reglementări interne;

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (1), auditorii publici externi mai au, în principal, și următoarele obligații de natură etică:

a) să promoveze relații bazate pe responsabilitate, loialitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional în cadrul Curții de Conturi;

b) să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată imaginea și prestigiul Curții de Conturi;

c) să notifice conducerea Curții de Conturi în situația în care se află în relație de subordonare ierarhică directă cu soți, soții sau rude de gradul I, pentru luarea măsurilor care se impun.

Art. 39. - La numirea în funcție, precum și la încetarea raporturilor de muncă, auditorii publici externi sunt obligați să depună declarația de avere și declarația de interese, după caz, care se actualizează, potrivit legii.

Art. 40. - Auditorii publici externi sunt obligați să urmeze formele de perfecționare continuă a pregătirii profesionale la care au fost desemnați.

Art. 41. - (1) Dacă în exercitarea funcțiilor lor, auditorii publici externi iau cunoștință de informații care constituie secrete de stat, de serviciu, comerciale sau individuale, aceștia sunt obligați să respecte caracterul acestora și să le facă cunoscute numai autorităților îndreptățite, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Caracterul informațiilor prevăzute la alin. (1) este obligatoriu și după încetarea raporturilor de serviciu dintre auditorul public extern și Curtea de Conturi, în termenele și condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Art. 42. - (1) Auditorii publici externi care reprezintă Curtea de Conturi în cadrul unor organizații internaționale, la conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, au obligația să promoveze o imagine favorabilă Curții de Conturi.

(2) În cadrul acestor relații, auditorii publici externi au obligația să se abțină de la manifestări prin care se denigrează România sau autoritățile și instituțiile românești ori să-și exprime opinii personale privind unele dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, auditorii publici externi sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile țării gazdă.

Secțiunea a 3-a *Interdicțiile auditorului public extern*

Art. 43. - (1) Interdicția este prevederea legală prin care se interzice săvârșirea unor anumite fapte sau acte.

(2) Auditorii publici externi au următoarele interdicții:

- a) să facă parte din partide politice sau din organizații asimilate acestora;
- b) să răspândească informații, scrise sau verbale, nereale, defăimătoare, calomnioase și neîntemeiate, în interiorul instituției sau în public, privind Curtea de Conturi și activitățile acesteia, manifestări care au ca efect prejudicierea imaginii și a prestigiului instituției;
- c) să formuleze în mod public, fără temeii, acuze, reclamații, calomnii și altele asemenea la adresa șefilor, colegilor sau subordonaților;
- d) să își exprime public opinia cu privire la acțiunile de verificare efectuate și/sau în curs de desfășurare;
- e) să dea consultații entității verificate în scopul contestării actelor Curții de Conturi sau să contribuie, alături de entitățile verificate, la elaborarea acestora;
- f) să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența Curții de Conturi ori să intervină pentru soluționarea acestor cereri, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții;
- g) să permită folosirea funcțiilor pe care le îndeplinesc în scop de reclamă comercială, publicitate sau propagandă de orice fel sau dobândirea de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite pentru ei sau pentru alte persoane;
- h) să se folosească de poziția lor oficială în cadrul acțiunilor pe care le desfășoară la entitățile supuse verificării atât înainte, cât și pe timpul sau după finalizarea acestora, pentru satisfacerea intereselor personale, astfel cum sunt definite acestea la art. 11 alin. (4) din Codul de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi;
- i) să furnizeze servicii de consultanță, inclusiv de contabilitate și/sau să pună la dispoziția entităților supuse verificării Curții de Conturi, direct sau prin intermediul unor persoane fizice, persoane autorizate sau firme cu capital privat, materiale sau documentații, în format letric sau pe suport electronic, pentru implementarea unor prevederi legale, în scopul obținerii de bani, bunuri sau orice alte foloase pentru ei sau alte persoane interpus;
- j) să recomande orice persoană fizică sau juridică în vederea încheierii de contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță sau civile cu entitățile supuse verificării Curții de Conturi atât înainte, cât și în timpul sau după efectuarea verificărilor la aceste entități;

k) să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, un avantaj material sau de orice altă natură din partea entităților verificate;

l) să folosească în scop personal datele și informațiile dobândite pe parcursul desfășurării acțiunilor de verificare;

m) să dezvăluie conducerii entității verificate identitatea persoanelor și/sau conținutul sesizărilor, adresate în scris Curții de Conturi, în care sunt prezentate nereguli sau situații nelegale, care sunt de competența Curții de Conturi;

n) să oblige alți auditori publici externi să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura lor, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale;

o) să exercite direct sau prin persoane interpușe activități de comerț;

p) să participe la administrarea și conducerea unor societăți comerciale sau civile;

q) să fie experți sau arbitri desemnați de parte într-un arbitraj;

r) să exercite orice formă de intimidare sau hărțuire față de personalul Curții de Conturi sau al entităților supuse verificării.

(3) Obligația păstrării confidențialității datelor și informațiilor de care auditorul public extern a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu este valabilă și după încetarea contractului individual de muncă, pentru o perioadă de un an.

Art. 44. - (1) Drepturile, obligațiile și interdicțiile prevăzute în prezentul Statut se completează cu prevederile Legii nr. 94/1992, republicată, ale Codului de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi, precum și cu celelalte regulamente și norme interne ale Curții de Conturi.

(2) În conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 94/1992, republicată, auditorii publici externi sunt supuși incompatibilităților prevăzute în Codul de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi.

CAPITOLUL IV

Modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al auditorului public extern

Secțiunea 1

Modificarea contractului individual de muncă al auditorului public extern

Art. 45. - (1) Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.

(2) Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:

a) durata contractului de muncă;

b) locul muncii;

c) felul muncii;

d) condițiile de muncă;

e) salariul;

f) timpul de muncă și timpul de odihnă.

Art. 46. - Auditorii publici externi sunt supuși mobilității în cadrul aceleiași categorii profesionale, prin modificarea raporturilor de muncă.

Art. 47. - Mobilitatea auditorilor publici externi în cadrul Curții de Conturi se poate realiza prin modificarea locului muncii acestora, respectiv prin:

a) delegare;

b) detașare;

c) mutare în cadrul structurilor centrală sau teritorială ale Curții de Conturi.

Art. 48. - (1) Delegarea reprezintă exercitarea temporară de către auditorul public extern a sarcinilor corespunzătoare atribuțiilor de serviciu în afara locului său de muncă, ca urmare a hotărârii Plenului.

(2) Delegarea se poate dispune pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice în 12 luni și se poate prelungi pentru perioade succesive de maximum 60 de zile calendaristice, numai cu acordul auditorului public extern. Refuzul auditorului public extern de prelungire a delegării nu poate constitui motiv pentru sancționarea disciplinară a acestuia.

(3) Auditorul public extern poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea;

(4) Pe timpul delegării, auditorul public extern își păstrează funcția și salariul avute la locul său de muncă și are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de delegare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 49. - (1) Detașarea este schimbarea temporară a locului de muncă al auditorului public extern la o altă instituție publică, în scopul desfășurării unor activități în interesul instituției respective, ca urmare a hotărârii Plenului. În mod excepțional, prin detașare se poate modifica și felul muncii, dar numai cu consimțământul scris al auditorului public extern.

(2) Detașarea poate fi dispusă pe o perioadă de cel mult un an. În mod excepțional, perioada detașării poate fi prelungită pentru motive obiective ce impun prezența auditorului public extern la instituția la care s-a dispus detașarea, cu acordul ambelor părți, din 6 în 6 luni.

(3) Detașarea se poate dispune doar dacă pregătirea profesională a auditorului public extern corespunde atribuțiilor și responsabilităților funcției pe care urmează să fie detașat.

(4) Auditorul public extern poate refuza detașarea dispusă de Plen numai în mod excepțional și pentru motive personale temeinice¹.

Art. 50. - (1) Auditorul public extern are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de detașare, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Drepturile cuvenite auditorului public extern detașat se acordă de către instituția la care s-a dispus detașarea.

(3) Pe durata detașării auditorul public extern beneficiază de drepturile care îi sunt mai favorabile, fie drepturile de la Curtea de Conturi, care a dispus detașarea, fie drepturile de la instituția la care este detașat.

(4) După încetarea detașării, auditorul public extern revine la postul deținut anterior.

Art. 51. - Auditorul public extern care se deplasează în interesul serviciului în altă localitate din țară decât cea în care-și desfășoară activitatea sau în străinătate, la misiuni cu caracter temporar, beneficiază, pe toată durata deplasării, de drepturile prevăzute de lege pentru personalul bugetar.

Art. 52. - (1) Mutarea auditorului public extern în cadrul structurilor centrală sau teritoriale ale Curții de Conturi poate fi definitivă sau temporară. Această formă de mobilitate contribuie la asigurarea rotației personalului de specialitate a Curții de Conturi, în spiritul standardelor INTOSAI.

(2) Mutarea auditorului public extern se realizează pentru eficientizarea activității Curții de Conturi și în interesul acestuia, pentru dezvoltarea carierei profesionale.

(3) Mutarea definitivă pe o altă funcție vacantă de auditor public extern poate avea loc în următoarele situații:

a) când se dispune de către Plen, cu acordul auditorului public extern, pe o funcție echivalentă de auditor public extern pentru care sunt îndeplinite condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor prevăzute în fișa postului;

b) la solicitarea justificată a auditorului public extern, cu aprobarea Plenului, pe o funcție vacantă echivalentă sau de un nivel inferior, pentru care sunt îndeplinite condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor prevăzute în fișa postului;

¹ Modificare aprobată prin HP nr.111/22.03.2018.

(4) Mutarea temporară pe o altă funcție de auditor public extern se dispune motivat, în interesul Curții de Conturi, de către Plen pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, cu respectarea pregătirii profesionale și păstrarea salariului pe care îl are auditorul public extern.

(4¹) Mutarea temporară a auditorului public extern se poate dispune de Plen, prin hotărâre, atunci când este necesară rezolvarea unor probleme punctuale de deficit de personal apărute datorită posturilor vacante de la nivelul structurilor de specialitate, până la ocuparea acestora prin concurs, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (4).

(4²) Mutarea temporară a auditorului public extern se poate realiza și pentru constituirea, prin hotărâre a Plenului, de echipe de control/audit formate atât din auditori publici externi din aparatul central, cât și de la camere de conturi sau din auditori publici externi de la alte structuri de specialitate decât structura care are în competență teritorială entitatea publică.

(4³) Coordonarea echipelor constituite potrivit alin. (4²), precum și durata acțiunilor de control/audit se stabilesc potrivit reglementărilor interne sau prin hotărâre a Plenului, după caz.

(5) Auditorul public extern poate solicita mutarea temporară în cadrul structurilor centrală sau teritorială ale Curții de Conturi, cu aprobarea Plenului, pe o funcție vacantă echivalentă sau de un nivel inferior, pentru care sunt îndeplinite condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor prevăzute în fișa postului;

(6) În mod excepțional mutarea temporară sau definitivă poate fi solicitată de auditorul public extern în cazul în care starea sănătății, dovedită cu certificat medical, nu îi mai permite desfășurarea activității în structura din care face parte, dar este apt profesional să îndeplinească noile atribuții ce îi revin.

(7) Dacă mutarea se dispune în altă localitate, auditorul public extern beneficiază de drepturile prevăzute la art. 48 alin. (4) din prezentul Statut.

(8) Auditorul public extern poate refuza mutarea temporară în cadrul unei structuri a Curții de Conturi în altă localitate, dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată mutarea;
- d) este singurul întreținător de familie;
- e) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs mutării.

Refuzul nejustificat constituie abatere disciplinară.

Art. 53. - În afară de situațiile prevăzute la art. 52 din prezentul Statut, Curtea de Conturi poate modifica temporar locul și felul muncii, fără consimțământul auditorului public extern și în cazul unor situații de forță majoră sau ca măsură de protecție a acestuia, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a

Suspendarea contractului individual de muncă

Art. 54. - (1) Suspendarea contractului individual de muncă al auditorului public extern poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al unei părți.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către auditorul public extern și a plății drepturilor salariale de către Curtea de Conturi.

(3) Pe durata suspendării pot continua să existe alte drepturi și obligații ale părților decât cele prevăzute la alin. (2), dacă acestea sunt prevăzute de legi speciale, prin contractele individuale de muncă sau prin regulamentele interne ale Curții de Conturi.

(4) În cazul suspendării contractului individual de muncă din cauza unei fapte imputabile auditorului, pe durata suspendării acesta nu va mai beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de salariat.

Art. 55. - (1) Contractul individual de muncă al auditorul public extern se suspendă de drept atunci când auditorul public extern:

a) este numit sau ales pe durată determinată într-o funcție de demnitate publică în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe durata mandatului, dacă legislația nu prevede altfel;

b) este trimis în judecată penală;

c) este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;

d) este în concediu de maternitate;

e) este în concediu pentru incapacitate temporară de muncă;

f) se află în carantină;

g) efectuează serviciul militar obligatoriu, serviciul militar alternativ, este concentrat sau mobilizat;

h) în caz de forță majoră;

i) se află în alte cazuri expres prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În termen de 5 zile calendaristice înainte de data încetării motivului de suspendare de drept a contractului individual de muncă, pentru cazurile prevăzute la alin. (1) literele a), d) și g), respectiv la data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării de drept, pentru celelalte cazuri prevăzute la alin. (1), auditorul public extern este obligat să-l informeze în scris pe președintele Curții de Conturi despre acest fapt.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării încetării motivului de suspendare Curtea de Conturi asigură condițiile necesare reluării activității.

Art. 56. - (1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat la inițiativa auditorului public extern în următoarele situații:

a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;

b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afecțiunile intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

c) tratament medical în străinătate, dacă auditorul public extern nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției, ori a unei rude de gradul I, în condițiile legii;

d) concediu paternal;

e) exercitarea unor funcții electivă în cadrul organismelor profesionale constituite la nivel central sau local, pe toată durata mandatului;

(2) Cererea de suspendare a contractului individual de muncă a auditorului public extern se face în scris, motivat, și se supune aprobării șefului structurii, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data pentru care se solicită suspendarea, cu excepția alin. (1) lit. b), caz în care aceasta se depune la data apariției situației respective, dovedită prin certificat medical.

Art. 57. - Contractul individual de muncă al auditorului public extern poate fi suspendat din inițiativa Curții de Conturi în următoarele situații:

a) pe durata cercetării disciplinare prealabile, în condițiile legii;

b) în cazul în care Curtea de Conturi a formulat o plângere penală împotriva auditorului public extern sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;

c) în cazul întreruperii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, în special din motive economice, structurale sau similare;

d) pe durata detașării.

Art. 58. - În cazurile prevăzute la art. 57 lit. a) și b), dacă se constată nevinovăția auditorului public extern, acesta își reia activitatea anterioară, plătindu-i-se, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, o despăgubire egală cu salariul și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

Art. 59. - (1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat, prin acordul părților, în cazul concediilor fără plată pentru studii sau pentru interese personale. La acordarea concediului fără plată pentru studii se va ține cont dacă acestea sunt relevante pentru domeniul și activitatea

Curții de Conturi, iar pe perioada cât auditorul public extern lipsește din instituție nu este afectată activitatea structurii din care face parte acesta.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă pentru motivele prevăzute la alin. (1) se aprobă de către președintele Curții de Conturi pentru auditorii publici externi și de către Plen în cazul auditorilor publici externi cu funcții de conducere.

Secțiunea a 3-a *Încetarea contractului individual de muncă*

Art. 60. - Încetarea contractului individual de muncă al auditorului public extern are loc în următoarele condiții:

- a) de drept;
- b) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

Art. 61. - (1) Contractul individual de muncă al auditorului public extern încetează de drept:

- a) la data decesului;
- b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții sau a punerii sub interdicție a acestuia;
- c) dacă nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a), c) și f) din prezentul Statut;
- d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, precum și la data comunicării deciziei de pensie în cazul pensiei de invaliditate, pensiei anticipate parțiale, pensiei anticipate, pensiei pentru limită de vârstă cu reducerea vârstei standard de pensionare;
- e) ca urmare a constatării nulității absolute a contractului individual de muncă, de la data la care nulitatea a fost constatată prin acordul părților sau prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- f) ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești de condamnare;
- g) la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durata determinată;
- h) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția ocupată a unui auditor public extern concediat nelegal sau pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de reintegrare.

(2) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. d)-h), constatarea cazului de încetare de drept a contractului individual de muncă se face în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea acestuia, în scris, prin ordin al președintelui Curții de Conturi, care se comunică auditorilor publici externi aflați în situațiile respective în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 62. - Concedierea auditorului public extern reprezintă încetarea raporturilor de muncă din inițiativa Curții de Conturi. Aceasta se poate face din motive care țin de persoana auditorului public extern sau pentru motive care nu țin de persoana acestuia.

Art. 63. - Concedierea auditorului public extern nu poate fi dispusă:

- a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificatul medical, conform legii;
- b) pe durata suspendării activității ca urmare a instituirii carantinei;
- c) pe durata în care femeia, auditor public extern, este gravidă, în măsura în care Curtea de Conturi a luat cunoștință de acest fapt, anterior emiterii deciziei de concediere, pe baza unor documente medicale prezentate de aceasta și care atestă situația respectivă sau prin informarea, inclusiv verbală, a șefilor ierarhici;
- d) pe durata concediului de maternitate;

e) pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;

f) pe durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

g) pe durata efectuării concediului de odihnă;

h) pe durata îndeplinirii serviciului militar, serviciului militar alternativ, concentrării sau mobilizării;

i) pe durata exercitării unei funcții eligibile într-un organism sindical, cu excepția situației în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate, săvârșite de acel auditor public extern;

Art. 64. - (1) Concedierea auditorului public extern din motive care țin de persoana acestuia se dispune prin ordin emis de președintele Curții de Conturi în următoarele situații:

a) în cazul în care auditorul public extern a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplina muncii ori de la cele stabilite prin contractul individual de muncă sau regulamentele interne ca sancțiune disciplinară;

b) în cazul în care este arestat preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, în condițiile Codului de procedură penală;

c) atunci când, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a auditorului public extern, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției ocupate;

d) în cazul în care auditorul public extern nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat.

(2) Concedierea auditorului public extern prevăzută la art. 64 alin. (1) lit. a) din prezentul Statut, poate fi dispusă numai după îndeplinirea de către Curtea de Conturi a cercetării disciplinare prealabile, cu respectarea dispozițiilor referitoare la răspunderea disciplinară, prevăzute de Codul de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi.

(3) Concedierea auditorului public extern pentru motivul prevăzut la art. 64 alin. (1) lit. d) poate fi dispusă numai în cazul în care, după evaluarea prealabilă a acestuia, conform procedurii de evaluare stabilită prin normele interne ale Curții de Conturi, atunci când se constată că nu corespunde din punct de vedere profesional, precum și în cazul în care auditorul public extern obține 2 ani la rând calificativul "nesatisfăcător" la evaluarea anuală a activității profesionale.

(4) În cazul în care concedierea intervine pentru motivele prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. b)-d) din prezentul statut, ordinul de concediere se emite în termen de 30 de zile calendaristice de la data constatării cauzei concedierii.

(5) În cazul în care concedierea se dispune pentru motivul prevăzut la art. 64 alin. (1) lit. c) și d) din prezentul Statut, precum și în cazul în care contractul individual de muncă a încetat de drept în temeiul art. 61 lit. h), Curtea de Conturi are obligația de a-i propune auditorului public extern alte locuri de muncă vacante compatibile cu pregătirea profesională și cu capacitatea de muncă stabilită de organele medicale competente.

(6) În situația în care Curtea de Conturi nu dispune de locuri de muncă vacante potrivit alin. (5), aceasta are obligația de a solicita sprijinul agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă în vederea redistribuirii auditorului public extern, corespunzător pregătirii profesionale și/sau, după caz, capacității de muncă stabilite de organele medicale competente.

(7) Auditorul public extern are la dispoziție 3 zile lucrătoare de la comunicarea Curții de Conturi, conform prevederilor alin. (5), pentru a-și manifesta consimțământul cu privire la noul loc de muncă oferit.

(8) În cazul în care auditorul public extern nu își manifestă consimțământul în termenul prevăzut la alin. (7), precum și după notificarea cazului către agenția teritorială de ocupare a forței de muncă conform alin. (6), președintele Curții de Conturi poate dispune concedierea salariatului.

Art. 65. - (1) Concedierea pentru motive care nu țin de persoana auditorului public extern reprezintă încetarea contractului individual de muncă determinată de desființarea locului de muncă ocupat de auditorul public extern, din unul sau mai multe motive, fără legătură cu persoana acestuia.

(2) Desființarea locului de muncă ocupat de către un auditor public extern trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă.

Art. 66. - (1) Ordinul prin care auditorul public extern este concediat se comunică acestuia în termen de 5 zile de la emitere.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, ordinul de concediere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

a) numele complet, domiciliul, CNP, seria și numărul CI, funcția deținută de auditorul public extern pentru care se dispune concedierea, precum și structura în care acesta își desfășoară activitatea;

b) motivele care determină concedierea;

c) prevederile legale pe baza cărora se dispune concedierea;

d) durata preavizului;

e) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în Curtea de Conturi și termenul în care auditorul public extern urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, în condițiile prevăzute la art. 64 alin. (5)-(7);

f) precizări cu privire la termenul în care poate fi contestat ordinul de concediere și instanța judecătorească la care se poate contesta acesta.

(3) Auditorii publici externi concediați în temeiul art. 64 alin. (1) lit. c) și d) și al art. 65 din prezentul Statut beneficiază de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) auditorii publici externi numiți în funcții de conducere și de execuție și care se află în perioada de probă, potrivit art. 15 din prezentul Statut.

Art. 67. - Auditorul public extern poate demisiona din funcție, cu obligația înaintării demisiei președintelui Curții de Conturi. Termenul de preaviz nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare de la înregistrare pentru auditorii publici externi cu funcții de execuție, respectiv mai mare de 45 de zile lucrătoare pentru auditorii publici externi cu funcții de conducere.

Art. 68. - La încetarea contractului individual de muncă, auditorul public extern are obligația de a preda lucrările și bunurile Curții de Conturi care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art. 69. - Răspunderea auditorilor publici externi și sancțiunile disciplinare, precum și condițiile, procedura de aplicare și persoanele care aplică sancțiunea disciplinară sunt prevăzute în Codul de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 70. - Auditorii publici externi răspund patrimonial, disciplinar, contravențional, civil și penal, în condițiile legii.

Art. 71. - Prevederile Statutului auditorului public extern sunt aplicabile și următoarelor categorii de personal din cadrul Curții de Conturi: consilier juridic asimilat auditorului public extern, specialist informatică asimilat auditorului public extern și consilier al președintelui Curții de Conturi.

Art. 72. - Prezentul Statut se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte dispoziții legale aplicabile.

Art. 73. - Prezentul Statut intră în vigoare la data de 1 iulie 2014.

Art. 74. - (1) Prezentul Statut va fi adus la cunoștința auditorilor publici externi din cadrul Curții de Conturi, prin difuzarea de către Departamentul I ”Metodologie, pregătire profesională, evaluarea activității de audit și control, programare, raportare, sinteze și IT”, tuturor departamentelor și camerelor de conturi, în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării de către Plen.

(2) Conducătorii departamentelor și cei ai camerelor de conturi vor dezbate conținutul prezentului Statut cu auditorii publici externi din subordine în termen de 20 de zile lucrătoare de la data primirii. La finalizarea instruirii, auditorii publici externi și personalul asimilat funcției de auditor

public extern vor completa și semna o Declarație de luare la cunoștință și respectare a prevederilor Statutului, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (2), fiecare departament și cameră de conturi va transmite la Direcția resurse umane și salarizare exemplarele originale ale Declarațiilor de luare la cunoștință și respectare a prevederilor Statutului pentru a fi incluse în dosarul profesional al fiecărui auditor public extern.

(4) Copii ale declarațiilor prevăzute la alin. (2) vor fi transmise Comitetului de etică, în format electronic, atașate la informările pe probleme etice aferente lunii în care s-a făcut instruirea cu privire la prevederile Statutului.

(5) Refuzul unui auditor public extern de a completa și semna Declarația de luare la cunoștință și respectare a prevederilor Statutului, conform alin. (2), este considerată abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor Codului de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi. În cazul auditorilor publici externi, sesizarea președintelui Curții de Conturi cu privire la refuz se face de către persoanele prevăzute la art. 28 alin. (1) lit. a) și b) din Codul de conduită etică și profesională a personalului Curții de Conturi

(6) În cazul modificării și completării prezentului Statut, procedura prevăzută la alin. (1)-(5) este urmată în mod similar, cu mențiunea că toate activitățile prevăzute pentru Departamentul I vor fi aduse la îndeplinire de către Comitetul de etică.

Art. 75. - În termen de 15 zile lucrătoare de la data încadrării unei persoane într-o funcție vacantă de auditor public extern, prevederile prezentului Statut sunt aduse la cunoștință acestuia, sub semnătură, de către directorul din cadrul departamentului sau de către directorul camerei de conturi, după caz, fiind aplicabile și în această situație prevederile art. 74 din Statut.

Art. 76. - Statutul auditorului public extern se publică sub formă de broșură și se postează atât pe portalul intern, cât și pe pagina WEB a Curții de Conturi.

FIȘĂ-CHESTIONAR*

Subsemnatul/a (nume și prenume)....., candidat/ă la concursul pentru ocuparea unei funcții de auditor public extern la Curtea de Conturi, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

| ÎNTREBAREA | RĂSPUNS |
|--|---------|
| 1. La locul/locurile de muncă la care v-ați desfășurat activitatea în ultimii trei ani ați fost evaluat din punct de vedere al performanțelor profesionale? Menționați, după caz, calificativele obținute. | Da/Nu |
| Comentarii privind răspunsul: | |
| 2. Ați depus în ultimii 3 ani declarații de avere și de interese? | Da/Nu |
| Comentarii privind răspunsul: | |
| 3. Datele din declarațiile de avere și de interese pe care le-ați depus, după caz, în ultimii 3 ani au făcut obiectul vreunei anchete din partea Agenției Naționale de Integritate? Precizați, după caz, obiectul anchetei. | Da/Nu |
| Comentarii privind răspunsul: | |
| 4. La locul/locurile de muncă la care v-ați desfășurat activitatea în ultimii trei ani ați fost sancționat? Precizați eventualele sancțiuni aplicate și abaterile pentru care ați fost sancționat. | Da/Nu |
| Comentarii privind răspunsul: | |
| 5. La locul/locurile de muncă la care v-ați desfășurat activitatea în ultimii trei ani ați fost implicat în litigii cu angajatorul? Precizați pe scurt obiectul litigiului/litigiilor, după caz. | Da/Nu |
| Comentarii privind răspunsul: | |
| 6. Sunteți în prezent anchetat, pus sub acuzare sau judecat? | Da/Nu |
| Comentarii privind răspunsul: | |
| 7. Ați fost implicat în ultimii 3 ani sau sunteți implicat în prezent într-un litigiu de vreun fel cu Curtea de Conturi? | Da/Nu |
| Comentarii privind răspunsul: | |
| 8. Soțul/soția sau rudele de gradul I au contracte, inclusiv de asistență juridică, de consultanță sau civile, încheiate în ultimele 24 de luni sau aflate în derulare cu entități publice supuse verificării Curții de Conturi? | Da/Nu |
| Comentarii privind răspunsul: | |

* Refuzul completării tuturor datelor din Fișa- chestionar atrage respingerea dosarului pentru concurs.

Data

Semnătura candidatului

.....

CURTEA DE CONTURI

Departamentul...../Direcția.....

Camera de Conturi

Nr.....data.....

Declarație de luare la cunoștință și de respectare
a prevederilor Statutului auditorului public extern

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata, având funcția de în cadrul, confirm faptul că, în data de, la sediul departamentului/Camerei de Conturi, în cadrul unei ședințe mi s-a adus la cunoștință faptul că pe portalul intern Salv@tor s-a publicat Statutul auditorului public extern, care a fost aprobat de Plen prin Hotărârea nr. din data Confirm, de asemenea, că șefii ierarhici au prezentat prevederile Statutului și înțeleg că acesta conține, în principal, informații importante legate de cariera, drepturile și obligațiile auditorului public extern, precum și raporturile de muncă dintre acesta și Curtea de Conturi, pe care trebuie să le cunosc și să le respect în activitatea pe care o desfășor în cadrul instituției.

Mă angajez să respect întocmai prevederile Statutului aplicabile în perioada în care sunt angajat la Curtea de Conturi. După încetarea contractului individual de muncă, mă angajez să respect obligația privind păstrarea confidențialității datelor și informațiilor dobândite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru o perioadă de un an.

Înțeleg, de asemenea, faptul că acest document, respectiv Statutul, nu este un contract și că acesta poate fi modificat unilateral de către Curtea de Conturi, urmând ca modificările să-mi fie aduse la cunoștință conform procedurii prevăzute la primul paragraf din prezenta declarație.

Data

Semnătura